



НОВОГРАД-ВОЛИНЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

01.03.2021

№ 78

Про внесення змін до розпорядження  
голови районної державної адміністрації  
від 16.07.2020 № 267

У зв'язку із кадровими змінами та зміною структури апарату районної державної адміністрації внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16.07.2020 № 267 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Новоград-Волинської районної державної адміністрації» такі зміни:

Пункт 3 розпорядження викласти в новій редакції:

«Провідному спеціалісту відділу з питань правової роботи запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації Олені Чернявській забезпечити дотримання вимог даного Положення в практиці».

Голова адміністрації



В'ячеслав АВРАМЕНКО



УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

16.07.2020

№ 267

Про затвердження Положення  
про уповноважену особу з питань  
запобігання та виявлення корупції  
в апараті Новоград-Волинської  
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та протидії корупції, затверджене наказом Національного агентства від 17 березня 2020 року №102/20, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Новоград-Волинської районної державної адміністрації згідно з додатком, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації сприяти створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених завдань.
3. Начальнику відділу з питань запобігання та протидії корупції апарату райдержадміністрації Тетяні Марчук забезпечити дотримання вимог даного Положення в практиці.
4. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 09.10.2015 № 455 вважати таким, що втратило чинність.

Голова адміністрації



Сергій ЛИТВИНЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
районної державної  
адміністрації  
16.07.2020 № 267

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті районної державної адміністрації**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (далі – уповноважена особа).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації визначається розпорядженням голови Новоград-Волинської районної державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством.
4. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна голові районної державної адміністрації.
5. Голова районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків встановлених законом.

#### **II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:
  - 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
  - 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;
  - 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;



4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідального суб'єкта та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови районної державної адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційних заходів районної державної адміністрації, змін до них та моніторинг їх виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційних заходів, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційних заходів за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам райдержадміністрації та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у апараті райдержадміністрації, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;



9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам районної державної адміністрації або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує голову районної державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) візує проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;



20) уповноважена особа районної державної адміністрації надсилає інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами Житомирської обласної державної адміністрації;

21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати документи, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

2) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та обов'язків;

4) отримувати від посадових та службових осіб районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

5) організовувати розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належить до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

6) підписувати та направляти повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками апарату районної державної адміністрації, в тому числі керівником відповідального суб'єкта;

7) брати участь та проводити для працівників райдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;

9) вносити подання голові районної державної адміністрації про притягнення до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень в сфері захисту викривачів;

10) забезпечувати належне виконання завдань, покладених на уповноважену особу.

Начальник відділу з питань правової роботи,  
запобігання та виявлення корупції



Тетяна МАРЧУК