



НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28.07.2021

№ 273

Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції в
Новоград-Волинській районній
державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 з метою дотримання антикорупційного законодавства:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Новоград-Волинській районній державній адміністрації (далі - Положення) згідно з додатком, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації сприяти створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції покладених на неї завдань.
3. Провідному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації Олені Чернявській забезпечити дотримання вимог даного Положення в практиці.
4. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 16.07.2020 №267 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Новоград-Волинської районної державної адміністрації», від 01.03.2021 №78 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16.07.2020 №267» вважати такими, що втратили чинність.

Перший заступник
голови адміністрації



Іван ТУРОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення** **корупції в Новоград-Волинській районній державній адміністрації**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (далі – уповноважена особа).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації призначається розпорядженням голови Новоград-Волинської районної державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством.
4. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна голові районної державної адміністрації.
5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків що не належить або виходить за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняється. На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.
6. Голова районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
7. Уповноважена особа під час виконання функціональних обов'язків працівника відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції, підпорядковуються начальнику відділу.
8. Уповноважена особа організовує і спрямовує роботу з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації та її структурних підрозділах.
9. Уповноважена особа визначає основні напрямки діяльності з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням.
10. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, Регламентом Новоград-Волинської районної державної адміністрації, Положенням про апарат Новоград-Волинської районної державної адміністрації, Положенням

про відділ з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі - цим Положенням.

11. Уповноважена особа контролює в межах своєї компетентності дотримання державними службовцями райдержадміністрації законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».

12. Уповноважена особа забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.

13. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації.

14. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків встановлених законом.

15. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою районної державної адміністрації.

16. Уповноважена особа забезпечується службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

17. Уповноважена особа забезпечує належне виконання завдань та обов'язків покладених на нього (неї) та дотримання даного Положення у роботі.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові районної державної адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання працівниками райдержадміністрації декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до законодавства порядку.

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у райдержадміністрації в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови районної державної адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційних заходів районної державної адміністрації, змін до них та моніторинг їх виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційних заходів, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційних заходів за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам райдержадміністрації та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларацій, які працюють у райдержадміністрації, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну до допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- 12) надає працівникам районної державної адміністрації або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- 14) інформує голову районної державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;
- 15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 16) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання райдержадміністрацією вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- 17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 18) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 19) візує проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 20) уповноважена особа районної державної адміністрації надсилає інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами Житомирської обласної державної адміністрації;
- 21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати документи, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

2) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та обов'язків;

4) отримувати від посадових та службових осіб районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

5) організовувати розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належить до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

6) підписувати та направляти повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації, в тому числі керівником відповідального суб'єкта;

7) брати участь та проводити для працівників райдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;

9) вносити подання голові районної державної адміністрації про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації, винних у порушенні Закону;

10) забезпечувати належне виконання завдань, покладених на уповноважену особу;

11) забезпечувати проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в окремих структурних підрозділах районної державної адміністрації.

12) підписувати та направляти повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками відповідного органу, у тому числі керівником відповідного органу.

Провідний спеціаліст відділу з
питань правової роботи,
запобігання та виявлення корупції
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Олена ЧЕРНЯВСЬКА